

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении муниципального контроля**  
**за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах**  
**города Черепаново Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области (далее – города Черепаново) по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах города Черепаново (далее – муниципальный контроль).

1.2. Объектом муниципального контроля являются все автомобильные дороги местного значения, расположенные в границах города Черепаново (далее – дороги).

1.3. Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим Положением, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами на территории города Черепаново законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог.

**2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации города Черепаново, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением главы администрации.

2.2. При осуществлении муниципального контроля администрация города Черепаново взаимодействует с государственными органами, должностными лицами, а так же муниципальными служащими, наделенными полномочиями по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства по организации дорожной деятельности (по согласованию).



### **3. Задачи муниципального контроля.**

3.1. Основными задачами муниципального контроля являются:

- обеспечение в пределах своей компетенции, соблюдения должностными и юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее – граждане) требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Черепаново, регулирующими дорожную деятельность;
- выявление и профилактика правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории города Черепаново.

### **4. Формы осуществления муниципального контроля.**

4.1. Формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых администрацией города Черепаново ежегодных планов проверок.

Утвержденный постановлением администрацией города Черепаново ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования города Черепаново в сети Интернет и опубликования в средствах массовой информации.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация города Черепаново направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Администрация города Черепаново рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией города Черепаново не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

4.5.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований муниципальных правовых актов города Черепаново.

4.5.2. Поступление в администрацию города Черепаново обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,



информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию города Черепаново, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 4.5.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 4.5.2 настоящего Положения, администрацией города Черепаново после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.8.1. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация города Черепаново представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

4.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в абзаце третьем подпункта 4.5.2 настоящего Положения, и (или) обнаружение нарушений требований муниципальных правовых актов города Черепаново по вопросам использования земель, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных



предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

4.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 4.5.2 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией города Черепаново не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.11. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.12. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.7 настоящего Положения, не может превышать двадцати рабочих дней.

4.13. Проверка проводится на основании распоряжения администрации по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном постановлении.

Администрация города Черепаново привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки.

4.14. По результатам проверки администрация города Черепаново, проводящая проверку, составляет акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.15. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым



отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

4.16. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле.

4.17. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.18. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований муниципальных правовых актов города Черепаново администрация города Черепаново, проводившая проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Черепаново, обязана:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.19. Администрация города Черепаново при проведении муниципального контроля имеет право запрашивать необходимую для осуществления полномочий информацию у органов государственной власти, физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством. Взаимодействие при проведении муниципального контроля администрации города Черепаново и органов государственной власти осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.



## **5. Полномочия Уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.**

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля:

- за соблюдением требований по сохранности автомобильных дорог от уничтожения, повреждения иного негативного воздействия;
- за соблюдением требований при выполнении строительных работ, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог на территории города Черепаново;
- за соблюдением требований законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- за соблюдением иных требований, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность по сохранности автомобильных дорог.

5.2. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- требовать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, у юридических лиц и граждан, необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;
- в соответствии с действующим законодательством осуществлять плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки соблюдения законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушений законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- составлять по результатам проверок акты;
- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- осуществлять взаимодействие с органами государственного контроля и надзора по соблюдению законодательства регулирующего дорожную деятельность, обращаться в органы внутренних дел и иные уполномоченные органы государственной власти за оказанием содействия в предотвращении, пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих законодательство регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации и специалистов для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров, расчетов и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:



- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направлять материалы проверок в органы государственного лесного контроля для привлечения к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.



