

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА Черепаново**

**Черепановского района Новосибирской области**

**постановление**

от 08.09.2021 № 513

Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции в администрации города Черепаново

Черепановского района Новосибирской области на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Указом Президента Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Черепаново Черепановского района, Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Черепаново на 2021-2024 годы, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черепаново от 16 сентября 2018 г. № 608 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в города Черепаново на 2018-2021 годы»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания главой города Черепаново Черепановского района Новосибирской области и подлежит размещению на сайте администрации города Черепаново, Черепановского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области Иванову Л.В.

5. Организацию исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Черепаново

Черепановского района

Новосибирской области Е. А. Гребенщиков

Ярина Р.Г. 22501

Приложение к

постановлению № 513 от 08.09.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Сроки реализации** |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация) | Руководство  администрации | постоянно |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024гг.,  по мере необходимости |
| 1.3 | Работа по поддержанию раздела официального сайта администрации, посвященного вопросу противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024гг. |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024гг. |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 - 2024 годы | Юрист администрации | IV квартал 2021 г.  IV квартал 2022 г.  IV квартал 2023 г.  IV квартал 2024 г. |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении трудового договора |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении трудового договора |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Контрольно-организационный отдел | ежегодно  до 30 апреля |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |
| 2.5. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Контрольно-организационный отдел | по мере необходимости |
| 2.6. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации | Руководители  структурных  подразделений  администрации и Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |
| 2.7. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальные  служащие | в соответствии с законодательством |
| 2.8. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальные  служащие | в течение 2021-2024 гг.,  на основании поступления  уведомления |
| 2.9. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальные служащие | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.10. | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.11. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Руководители  структурных  подразделений  администрации и Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.12. | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие,  Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.13. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.14. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.15. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг. |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации города и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Юрист администрации | постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Юрист администрации | в течение 5  календарных дней после  выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Юрист администрации | в установленный срок |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Юрист администрации | в течение 30  рабочих дней |
| 3.5. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | Юрист администрации | постоянно |
| 3.6. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации города Черепаново в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Руководители структурных  подразделений,  Контрольно-организационный отдел | ежеквартально,  в случае  вступления решения суда в законную силу |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Заместитель главы администрации по основной деятельности ведущий специалист отдела ЖКХ и строительства | постоянно,  при размещении заказов |
| 4.2 | Осуществление контроля в сфере закупок | Заместитель главы администрации по основной деятельности ведущий специалист отдела ЖКХ и строительства | в соответствии с планом |
| 4.3 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Финансово-экономический отдел администрации | постоянно |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Контрольно-организационный отдел | по мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации, при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг. |
| 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | |
| 6.1. | Размещение на сайте администрации города Черепаново правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Контрольно-организационный отдел | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| 6.2. | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Юрист администрации | в течение  2021-2024 гг.,  по мере необходимости |
| 6.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря. | Юрист администрации | ежегодно |
| 6.4. | Освещение на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в администрации | Контрольно-организационный отдел | в течение  2021-2024 гг., |
| 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг. | Контрольно-организационный отдел | по требовании Министерства юстиции  Новосибирской  области, |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Новосибирской области на соответствующий период | Контрольно-организационный отдел | весь период, в течение  1 месяца с момента  внесения изменений |