

**администрация города Черепаново**

**Черепановского района Новосибирской области**

**распоряжение**

от 24.05.2021 № 165-Р

«О внесении изменений в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области»

В связи с внесением поправок в Конституцию Российской Федерации Федеральным законом от 22.12.2020 № 440-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и изменении наименования государственной должности «член Совета Федерации» на «сенатор Российской Федерации»:

 1. Внести прилагаемые изменения в «Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области», утвержденную Распоряжением от 14.04.2020 г. №116-Р).

 2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города Черепаново Л.В. Иванову.

Глава города Черепаново

Черепановского района

Новосибирской области Е.А. Гребенщиков

Исп. 21310

Утверждены

Распоряжением администрации

г. Черепаново

от 24.05.2021 № 165-Р

Изменения

в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области

*(утв. Распоряжением от 14.04.2020 №116-Р)*

**1.** **Пункт 32 Инструкции изложить в следующей редакции:**

 «Рассмотрение обращений и запросов сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, представительного органа муниципального образования, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов депутату или заявителю.

 Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

 Ответ на запрос подписывается тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности».