

Приложение к распоряжению
администрации города Черепаново
Черепановского района Новосибирской области
от 19.01.2023 № 9-Р

АКТ

проверки муниципального казенного учреждения
«КОММУНАЛЬЩИК»

г.Черепаново

«21» января 2023 года

Основание для проведения контрольного мероприятия: поручение Главы города Черепаново Черепановского района Новосибирской области, распоряжение администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области от 19.01.2023 №9-Р.

Предмет контрольного мероприятия: Поступление, хранение, списания материальных запасов в МКУ «Коммунальщик».

Цель проверки: выявление нарушений бюджетного законодательства.

Срок проведения контрольного мероприятия: 19.01.2023-21.01.2023 года.

Объект проверки: Муниципальное казенное учреждение «Коммунальщик» (далее по тексту – МКУ «Коммунальщик») является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием. Учредителем и собственником имущества МКУ «Коммунальщик» является администрация города Черепаново Черепановского района Новосибирской области.

Юридический адрес: 633520, Новосибирская область, Черепановский район, город Черепаново, Пролетарская улица, дом 71а.

ИНН 5440115756, КПП 544001001, ОГРН 1185476008937.

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2023 по 19.01.2023гг.

Руководитель МКУ «Коммунальщик» в проверяемом периоде:

Гридчин Валерий Владимирович, назначенный директором распоряжением администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области от 13.05.2022г. №123-Р.

Главный бухгалтер: Злобина Наталья Геннадьевна.

Кладовщик: Кадникова Анастасия Алексеевна.

В ходе проверки:

1. Изучена первичная документация по поступлению и выбытию материальных ценностей;

2. Фактический счет материальных ценностей;

3. Проверена организация хранения материальных запасов (состояние материальных складов);

4. Проведен визуальный осмотр технического состояния склада расположенного на территории МКУ «Коммунальщик», с целью выявления потребности материалов для ремонта и определения способов проведения ремонта.

Рекомендовано:

Главному бухгалтеру и кладовщику МКУ «Коммунальщик»:

- производить своевременное ведение отчетности по поступлению и выбытию материальных ценностей в бух.программах и исключить несоответствия согласно акта проверки.

Заместитель главы
администрации - главный бухгалтер



Д.А. Пятков

С Актом проверки ознакомлен, копию Акта получил:

Директор МКУ «Коммунальщик»



В.В. Гридчин