



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПАНОВО  
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2023 № 364

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления города Черепаново Черепановского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Черепаново Черепановского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления города Черепаново Черепановского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Начальнику контрольно-организационного отдела администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области – Почтарь О.А., опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости», на официальном сайте администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-главного бухгалтера Д.А. Пяткова.

Глава города Черепаново  
Черепановского района  
Новосибирской области



Е.А. Гребенщиков

Пятков Д.А.  
23-716

Утвержден  
постановлением администрации  
города Черепаново Черепановского района  
Новосибирской области  
от 07.07.2023 года № 364

**ПОРЯДОК**  
**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов**  
**доходов бюджетной системы, являющихся органами местного**  
**самоуправления города Черепаново Черепановского района**  
**Новосибирской области и находящиеся в ведении казенные учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета города Черепаново Черепановского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), регламентации деятельности главных администраторов доходов местного бюджета и находящихся в ведении муниципального казенного учреждения (далее - главные администраторы) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Выполнение полномочий главного администратора доходов осуществляется администрацией города Черепаново Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

1.4. Закрепление за администрацией муниципального образования бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета производится с учетом выполняемых ими функций.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации».

Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

## **2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и порядок их осуществления**

2.1. Бюджетные полномочия главного администратора (администратор) доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную

отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ.

### **3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет 03100 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в местный бюджет ведется главными администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в местный бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

1) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016. № 21н);

2) приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденного приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

3) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н;

4) сводный реестр поступлений и выбытий формируется за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а также информации из Реестров перечисленных поступлений (код формы по КФД 0531465 к Порядку учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н).

3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», главный администратор доходом осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора доходов об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

3.6.В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в местный бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке, согласно регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденному в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

#### **4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2022 № 198н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из местного бюджета осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору доходов:

заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор доходов после проверки факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор доходов направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщик о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

#### **5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

5.1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в местный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в местный бюджет в установленные сроки.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

## **6. Разработка прогнозов администрируемых доходов местного бюджета и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

1) представляет прогноз доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам;

2) в течение 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов города Черепаново Черепановского района Новосибирской области решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года подготавливает сведения для составления и ведения кассового плана;

3) ежеквартально формирует не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении бюджетных назначений по администрируемым доходам с пояснительной запиской;

4) представляет иную информацию, необходимую для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в бюджет текущего года и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

## **7. Сверка отчетных данных по доходам между главными администраторами доходов и Федеральным казначейством**

7.1. Главный администратор доходов в течение трех рабочих дней осуществляет сверку своих отчетных данных по поступлениям доходов в местный бюджет с данными Федерального казначейства, которые предоставляются Федеральным казначейством по Новосибирской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, главному администратору согласно приказу Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н.

В случае выявления расхождений главным администратором доходов устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.