****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА Черепаново**

**Черепановского района Новосибирской области**

**постановление**

от 03.04.2020 № 139

 О конкурсе социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами, в 2020 году

 В целях развития и поддержки общественных инициатив, во исполнение муниципальной комплексной программы«Благоустройство города Черепаново Черепановского района Новосибирской области на 2020-2024 гг.»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 15 апреля по 27 мая 2020 года конкурс социально значимых проектов, выполняемых гражданами - физическими лицами.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [положение](#Par35) о конкурсе социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами (далее - конкурс);

2) [форму](#Par127) соглашения о предоставлении гранта администрации г. Черепаново;

3) [форму](#Par276) отчета о результатах реализации социально значимого проекта, выполняемого гражданами – физическими лицами;

4) [форму](#Par301) финансового отчета об использовании гранта администрации г.  Черепаново;

5) [состав](#Par330) конкурсной комиссии.

3. Опубликовать положение о конкурсе в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Черепаново, информировать жителей города о проведении конкурса.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника контрольно-организационного отдела администрации г. Черепаново Почтарь О.А.

Глава города Черепаново

Черепановского района

Новосибирской области Н.В. Рундаев

Почтарь 21310

Утверждено

постановлением

от 03.04.2020 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов, выполняемых гражданами - физическими лицами

**I. Общие положения**

1. Положение о конкурсе социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами (далее - положение), определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является создание условий по привлечению жителей города Черепаново к решению вопросов местного значения, поддержка их деятельности на основе развития общественных инициатив и активности граждан.

**II. Организатор конкурса**

3. Организацию и проведение конкурса осуществляет контрольно-организационный отдел администрации города Черепаново (далее - организатор конкурса).

**III. Направления конкурса**

4. Конкурс проводится по направлениям:

 - благоустройство и инфраструктурное улучшение (т.е. изменения, которые принесут общественную пользу) территории: озеленение, устройство цветников, площадок по сбору мусора, мест отдыха.

**IV. Условия участия в конкурсе**

5. Соискателями грантов администрации г. Черепаново (далее - гранты) могут быть:

1) физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории города Черепаново;

2) физические лица - активисты ТОСов, ТСЖ, Советов домов, осуществляющие свою деятельность на территории г.Черепаново.

6. Срок выполнения проектов: июнь - сентябрь 2020 года.

7. Для участия в конкурсе принимаются проекты, выполняемые гражданами, (далее - проекты), в которых доля внебюджетных средств составляет не менее 10 процентов в общем объеме финансирования (в соответствии со сметой расходов выполнения проектов).

**V. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения**

8. Для участия в конкурсе соискатель гранта направляет организатору конкурса заявку, включающую следующие документы:

1) сведения о соискателе гранта: фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные телефоны (копия паспорта, ИНН, СНИЛС), согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

2) сведения об исполнителях проекта;

3) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (на бумажном носителе и в формате WORD);

4) смета расходов на выполнение социально значимого проекта;

5) сведения о банковских реквизитах соискателя гранта;

6) решение собрания многоквартирного дома, ТОС, ТСЖ, Совета дома об участии в конкурсе и делегировании полномочий по осуществлению данного проекта;

7) согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация проекта, на использование земельного участка (в случае, если проектом предусмотрено использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации проекта).

9. Общая сумма бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидий в виде муниципальных грантов, составляет 200,0 тыс. рублей.

Максимальная сумма субсидии - 50,0 тыс. рублей.

10.Сроки проведения конкурса:

с 15.04.2020 по 27.05.2020 - прием заявок на участие в конкурсе;

с 27.05.2020 по 09.06.2020 - рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсной комиссией.

11. Организатор конкурса в течение 10 дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 5](#Par54)-[9](#Par66) настоящего положения.

При соответствии заявки требованиям настоящего положения она подлежит регистрации в порядке, установленном организатором конкурса.

В случае несоответствия заявки требованиям настоящего положения она подлежит возврату соискателю гранта с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

**VI. Критерии оценки заявок и порядок принятия**

**решения о победителях конкурса проектов**

12. Критериями оценки заявок являются:

эффективность проекта;

устойчивость проекта (перспектива использования результатов проекта);

наличие собственного или привлеченного вклада в размере не менее 10% от общего объема финансирования проекта;

конкретность ожидаемых результатов.

13. Оценку принятых заявок и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

14. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявки, определенных [пунктом 12](#Par92) настоящего положения.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение о победителях конкурса принимается открытым голосованием. Победившими считаются соискатели гранта, чьи проекты получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

16. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии в соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса в средствах массовой информации.

17. Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

18. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием проекта и указанием размера гранта) подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Черепаново.

**VII. Порядок предоставления и использования**

**грантов, контроль за использованием грантов**

19. Гранты предоставляются в соответствии с решением конкурсной комиссии о победителях конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта администрации г.Черепаново (далее - договор).

20. Соглашение заключается в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации итогов конкурса.

Форма соглашения утверждается настоящим постановлением.

21. Контроль за целевым использованием гранта грантополучателем осуществляет организатор конкурса. Сроки предоставления организатору конкурса отчета о результатах реализации социально значимого проекта и финансового отчета об использовании гранта администрации устанавливаются соглашением.

22. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утверждена

Постановлением

от 03.04.2020 №139

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**о предоставлении гранта администрации города Черепаново**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Черепаново «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 Глава города Черепаново Черепановского района Новосибирской области Рундаев Н.В., действующий на основании Устава города Черепаново Черепановского района Новосибирской области, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуем в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

 **1. Предмет соглашения**

 Предоставление гранта администрации города Черепаново на реализацию социально значимого проекта (далее - грант)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название проекта)

**2. Размер гранта**

 Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

предоставляется Грантополучателю в соответствии со [сметой](#Par223) расходов на выполнение проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Грантодатель обязан предоставить грант Грантополучателю в полном объеме в соответствии с настоящим соглашением.

3.2. Грантополучатель обязан:

1) использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим соглашением;

2) выполнять работы, определенные календарным [планом](#Par249) выполнения социально значимого проекта (приложение № 2) в полном объеме и в установленные сроки;

3) представлять отчеты в финансово-экономический отдел администрации г. Черепаново в составе и сроки, установленные настоящим соглашением;

4) вести раздельный учет бюджетных средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему соглашению, от других средств и имущества;

5) вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) по окончании срока действия настоящего соглашения и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в [подпункте 6.1](#Par184) настоящего соглашения, возвратить в бюджет города Черепаново неиспользованную часть гранта.

3.3. Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на выполнение проекта и календарный план выполнения социально значимого проекта.

3.4. Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов на выполнение проекта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом выполнения социально значимого проекта, третьих лиц.

**4. Отчетность и контроль**

4.1. Контроль за целевым использованием гранта и надлежащим исполнением Грантополучателем календарного плана выполнения социально значимого проекта осуществляет контрольно-организационный отдел администрации г. Черепаново.

4.2. Грантополучатель представляет отчеты в финансово-экономический отдел по утвержденным постановлением формам:

1) финансовый отчет об использовании гранта администрации г. Черепаново представляется через 10 дней по окончании расчетов по всем статьям расходов, указанных в смете расходов на выполнение проекта;

2) отчет о результатах реализации социально значимого проекта, выполняемого гражданами, активистами ТОС, ТСЖ, Совета дома представляется по окончании срока выполнения всех работ, указанных в календарном плане выполнения социально значимого проекта.

**5. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Досрочное расторжение и изменение настоящего соглашения**

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) по решению суда.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего соглашения Грантополучатель представляет отчет по формам, указанным в [подпункте 4.2](#Par174) настоящего соглашения, неиспользованную часть гранта в течение 10 рабочих дней после представления отчета возвращает в бюджет г. Черепаново.

6.3. Изменение настоящего соглашения совершается по соглашению сторон в той же форме, что и настоящее соглашение.

**7. Разрешение споров**

7.1. В случае возникновения споров по настоящему соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Дополнительные условия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

9.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.

**10. Реквизиты сторон:**

Грантодатель: Грантополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к соглашению

о предоставлении гранта

администрации г. Черепаново

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на выполнение проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование статьи расходов  и расчет платежа  |  Сумма  |  Срок платежа по  календарному плану  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к соглашению

о предоставлении гранта

администрации г. Черепаново

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения социально значимого проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование работ  |  Сроки, ответственный  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Утверждена

постановлением

от 03.04.2020 № 139

**ФОРМА**

**отчета о результатах реализации социально значимого проекта,**

**выполняемого гражданами – физическими лицами**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Утверждена

постановлением

от 03.04.2020 № 139

**ФОРМА**

**финансового отчета об использовании**

**гранта администрации г. Черепаново**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование статьи расходов  |  Запланировано  |  Израсходовано  в отчетный период  |  Остаток  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Утвержден

постановлением

от 03.04.2020 № 139

СОСТАВ

конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Рундаев Н.В. | - Глава города, председатель конкурсной комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Заворина О.С. | -начальник отдела ЖКХ; |
| Овчинников А.Ф. | - директор МКУ «Коммунальщик»; |
| Грицай В.Н. | - депутат по округу № 17; |
| Щукина Т.С. | - зам.главы администрации – главный бухгалтер; |
| Иванова Л.В. | - зам.главы администрации; |
| Федотов Ю.В. | - председатель Совета депутатов г.Черепаново |
| Гребенщиков Е.А. | - зам.главы администрации |